



Escola Superior de Tecnologia
e Gestão de Viseu
A melhor Escola para os
melhores Alunos



Área do Utilizador



Início | Escola ▼ | Estudar ▼ | Ligação ao Exterior ▼ | Investigação ▼ | Internacional ▼ | Viver ESTGViseu ▼ | | | Pesquisar...

Agenda

« Março 2020 »

D	S	T	Q	Q	S	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Portal Académico

Moodle@ESTGV

Avaliação e Qualidade

IPV

Provedor do Estudante

Publicitação Institucional

Publicitação de Atos
Plano de Gestão de Riscos
de Corrupção e Infrações
Conexas

Ficha Da Unidade Curricular

Informações Gerais



Ano Letivo 2019/20

Unidade Curricular Inglês de Negócios II

Código 1180

Departamento/área responsável Management Department

Área científica Línguas Estrangeiras

ECTS 4

Ano curricular 1

Semestre curricular 2º Semestre

Regime de frequência Obrigatório

Docentes Maria José Lisboa Antunes
Fátima Susana Mota Roboredo Amante

Frequência como disciplina isolada? Não

Horas de contacto

T	TP	PL	TC	S	E	OT	O
-	39	-	-	-	-	-	-

T - Teórico; TP - Teórico-Prático; PL - Prática e Laboratorial; TC - Trabalho de Campo; S - Seminário; E - Estágio; OT - Orientação Tutoria; O - Outras;

Tempo total de trabalho (horas) 106

Oferta Formativa

Licenciaturas
Mestrados
CTeSP
Pós-Graduações
Erasmus Students
Disciplinas Isoladas
Outras Formações

Candidaturas

Departamentos/Área

Serviços Académicos

Serviços Informática

Biblioteca

Redes Sociais
Facebook e Google+

ESTGV no Facebook

ESTGV no

▼ Objetivos / Competências

A unidade curricular de Inglês de Negócios II tem como objetivo geral dotar os estudantes de competências no domínio da comunicação empresarial em inglês. A aprendizagem dos conteúdos e das competências será proporcionada através da combinação de diferentes métodos e técnicas de ensino e aprendizagem, articulando diferentes espaços e recursos, sendo o principal a abordagem por ensino por projeto.

No final desta unidade curricular o estudante é capaz de:

Interagir com um grau de fluência e espontaneidade com falantes de inglês.

Destacar o significado de determinados acontecimentos e experiências e sustentar pontos de vista com argumentos pertinentes.

Emitir e pedir opiniões, interromper e lidar com interrupções, pedir e dar esclarecimentos, resumir o que foi dito, encerrar uma reunião.

Escrever um relatório breve, desenvolvendo argumentos e realçando pontos e detalhes importantes.

Providenciar descrições claras, exprimir pontos de vista e desenvolver argumentos.

► Conteúdos programáticos resumidos

► Metodologias de ensino e critérios de avaliação

► Bibliografia resumida

Início | Escola | Estudar | Ligação ao Exterior | Investigação | Internacional | Viver ESTGViseu

Contatos ▼

